

แนวการจัดการเรียนรู้ (Course Outline)

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ (English for Career Preparation)

รหัสวิชา VLE205

หน่วยกิต ไม่นับหน่วยกิต 0(3-0-6)

ผู้สอน _____

ภาคเรียนที่ _____

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ ได้แก่ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น

Practice and develop job preparation skills including job advertisements, job applications, cover letters and resumes, telephoning, professional application test and job interviews, and organizational communication.

จุดประสงค์

เพื่อฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน เกี่ยวกับการงานอาชีพและการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น และเตรียมความพร้อมพื้นฐานภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนในการเข้าสู่อาชีพ เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาชีพและการทำงานในอนาคต

กิจกรรมการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหาวิชา	วิธีสอน/กิจกรรม
1	อธิบายรายละเอียดรายวิชา Course introduction	กิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการสอน
2-3	Unit 1 Searching for a job -Job search and ads -Job requirements and qualifications - (Grammar, vocabulary, expressions, TOEIC preparation)	เชิงผลิตภาพ (productive based learning) ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน
4-6	Unit 2 Filling out applications - Personal information - Job application form - (Grammar, vocabulary, expressions, TOEIC preparation) Unit 3 Applying for a job - Cover letter and resume - (Grammar, vocabulary, expressions, TOEIC preparation)	การทำกิจกรรมการต่างๆ เนื้อหาวิชา ครอบคลุม Grammar, Vocabulary, Expressions in business field และ
7	Unit 4 Making an appointment - Telephoning for an appointment - Taking and leaving a message - (Grammar, vocabulary, expressions, TOEIC preparation)	เสริมแบบฝึกหัดเตรียมสอบ TOEIC หรือ VRU-TEP

สัปดาห์ที่	เนื้อหาวิชา	วิธีสอน/กิจกรรม
8-10	Unit 5 Getting ready for an interview - Questions and responses - (Grammar, vocabulary, expressions, exercises) Unit 6 Presenting yourself to get a job - Giving personal information about education and abilities - (Grammar, vocabulary, expressions, TOEIC preparation)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยเน้นการสอนเชิงผลิตภาพ (productive based learning) ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการ
11	Unit 7 Describing your job - Job description, duties and responsibilities - Organizational chart - (Grammar, vocabulary, expressions, TOEIC preparation)	ต่างๆ เนื้อหารายวิชา ครอบคลุม Grammar, Vocabulary, Expressions in
12-15	Preparation for English proficiency test	business field และ
16	Review	เสริมแบบฝึกหัดเตรียม
17	Final exam	สอบ TOEIC หรือ VRU-TEP

การวัดผลและประเมินผล

1. การวัดผล

1.1 ระหว่างภาคเรียน	80%
- การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10%
- งานที่ได้รับมอบหมาย	45%
Curriculum vitae	15%
Covering letters	15%
Portfolio	15%
- Online Exercises (เริ่มทำสัปดาห์ที่ 10 ของการเรียนการสอน)	10%

เกณฑ์คะแนน

ข้อ	คะแนน
1-12	5
13-14	8
15-30	10

- ทดสอบคำศัพท์และแบบฝึกทดสอบ TOEIC	15%
------------------------------------	-----

1.2 ปลายภาคเรียน

20%

2. การประเมินผล

คะแนน	60 – 100 %	=	S
คะแนน	0 – 59 %	=	U

หนังสือประกอบการสอน

Clarke, S. 2015. *In Company 3.0 Elementary Student's Book Pack A2*. London: Macmillan Education.

Clarke, S. 2014. *In Company 3.0 Pre-Intermediate Student's Book Pack B1*. London: Macmillan Education.

Grant, D. & McLarty, R. 2001. *Business Basics*. UK. Oxford University Press.

Lougheed, L. 2010. *TOEIC Practice Exams*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส.

Powell, M. 2014. *In Company 3.0 Intermediate Student's Book Pack B1+*. London: Macmillan Education.

Vaughan, A. & Zemach, D. E. 2013. *Get ready for international business 2*. (BEC edition). London: Macmillan Education.

Activity: English for Career Preparation (VLE 205)

“ทำโครงการเรื่อง “My Future Career”

ให้นักศึกษาที่เรียนวิชา VLE 205 (English for Career Preparation) ทุกคนใช้ทักษะและความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนในวิชา VLE 205 ทำโครงการเรื่อง “My Future Career” โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. Curriculum vitae
2. Covering letters
3. Portfolio

- กำหนดส่งในสัปดาห์ที่ 12 ของการเรียนการสอนในรายวิชา