

**กนผ.04**

**แบบฟอร์มเสนอกิจกรรมเดี่ยว/ย่อย**

**แบบฟอร์มดำเนินงานเสนอขออนุมัติกิจกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**คณะ/หน่วยงาน ..............................................**

**ข้อมูลโครงการหลัก ชื่อ โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาสากล รหัส 21 – 07 – XX**

**1. ชื่อกิจกรรม** **โครงการ(ระบุชื่อกิจกรรมย่อยของหน่วยงาน.....................................) รหัส** **21 – 07 – XX - XXX**

**2. หลักการและเหตุผล**

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นิยมใช้กันมากภาษาหนึ่งในโลก โดยเฉพาะภูมิภาคอาเซียนภาษาอังกฤษได้ถูกกำหนดให้เป็นภาษาในการทำงานเมื่อก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รัฐบาลจึงถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษของประชาชนในทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา โดยมีการประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่จะใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และที่เป็นสากลและก้าวทันโลก และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และกำหนดให้การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของคนไทยเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จโดยเร็ว เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของคนไทยให้ทันต่อการพัฒนาประเทศในยุคศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ จึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาสมรรถนะทักษะด้านภาษาสากล ที่กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีร้อยละ 85 มีผลทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไปเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ แต่เมื่อพิจารณาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาจากผลทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าของนักศึกษา พบว่านักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาของนักศึกษาทั้งระบบ โดยให้ศูนย์ภาษาและทุกคณะร่วมกันพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อเป็นการเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียนภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษในระดับสากล(CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ และให้ศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านงานสอนภาษา การจัดหาสื่อทรัพยากรการเรียนการสอนภาษา การพัฒนาคลังข้อสอบและให้บริการจัดทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

1) เพื่อพัฒนาระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษนักศึกษาชั้นปี(ระบุชั้นปี รหัส) เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ

3) เพื่อ (ตามหลักสูตรของแต่ละกิจกรรมของคณะ เพิ่มเติมได้ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่)

**4. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

นักศึกษาของคณะ(ระบุคณะ) ชั้นปี(ระบุชั้นปี รหัส) ได้รับการพัฒนาระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

**5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

วันเริ่มต้นโครงการ ...................................................... วันสิ้นสุดโครงการ ..............................................................

สถานที่ดำเนินการ............................................................................................................................................

**6. งบประมาณ**

☑ งบประมาณแผ่นดิน 🞎 งบประมาณรายได้ ( ) บ.กศ. ( ) กศ.ปช. 🞎 งบอื่น ๆ ………….……………

**รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงบ/หมวด** | **รายการ** | **งบประมาณ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**งบประมาณ** (ตัวเลข)**................................................ทั้งสิ้น(บาท)** (ตัวอักษร).................................................

**7. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน/กิจกรรม**  **ในการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ไตรมาสที่ 1**  (ต.ค.-ธ.ค.62) | | | **ไตรมาสที่ 2**  (ม.ค.-มี.ค.63) | | | **ไตรมาสที่ 3**  (เม.ย.-มิ.ย.63) | | | **ไตรมาสที่ 4**  (ก.ค.-ก.ย.63) | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ประชุมวางแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | สรุปโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1) นักศึกษาชั้นปี(ระบุชั้นปี รหัส) ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (หลักสูตรระยะสั้น) และมีระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) นักศึกษาของคณะ(ระบุคณะ) เข้ารับการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ

3) ตามวัตถุประสงค์ของข้อ 3 (หากมีเพิ่มเติม)

**9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ค่าเป้าหมาย**

**9.1 เชิงปริมาณ**

1) นักศึกษาของคณะ(ระบุคณะ) ชั้นปี(ระบุชั้นปี รหัส) เข้าร่วมจำนวน ....... คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ..............คน คิดเป็นร้อยละ............... ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

**9.2 เชิงคุณภาพ**

1) นักศึกษามีทัศนคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น

2) นักศึกษาชั้นปี(ระบุชั้นปี รหัส) มีระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตามเกณฑ์ที่กำหนด

**10. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือ** |
| จัดทดสอบก่อนและหลังการอบรม | แบบทดสอบ pre-post |

**11. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| 1) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด  2) ผลทดสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามกรอบ CEFR | 1) ใช้การจัดกิจกรรมให้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น  2) พัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาในการอบรมให้สอดคล้องตาม  กรอบมาตรฐาน CEFR |

##### *ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้เสนอโครงการ*

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง…………………………………..…….…

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………..……………………….…

##### *ลงชื่อ……………..……………………………….....*

(..……………….………………………..……………)

ตำแหน่งรองคณบดี/รองสำนัก/กอง ………………………

.……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………….…………………………………………………………………

##### *ลงชื่อ……………..……………………………….....*

(..……………….………………………………..……)

ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ............………………….…

.……..……../………...…………/…….……..…..